ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN

AssuRaede B.V.

Algemene leverings-, betalings- en uitvoeringsvoorwaarden van toepassing op de rechtsverhouding tussen opdrachtgever en AssuRaede B.V., met ingang van 1 maart 2024.



Model:
Maart 2024

Inhoudsopgave

Artikel 1 Definities 2
Artikel 2 Opdracht 2
Artikel 3 Aanbiedingen en offertes van Financiële Instellingen en adviezen TRG 3
Artikel 4 Communicatie 3
Artikel 5 Inschakeling derden 3
Artikel 6 Honorarium en betaling 4
Artikel 7 Informatie van Opdrachtgever 4
Artikel 8 Aansprakelijkheid van TRG 5
Artikel 9 Overmacht 6
Artikel 10 Bescherming persoonsgegevens 6
Artikel 11 Klachteninstituut 6
Artikel 12 Verval van recht 7
Artikel 13 Diversen 7

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN ASSURAEDE B.V.

Algemene leverings-, betalings- en uitvoeringsvoorwaarden van toepassing op de rechtsverhouding tussen opdrachtgever en AssuRaede B.V. met ingang van 1 maart 2024.

Artikel 1: Definities

1.1 Opdrachtnemer:
AssuRaede B.V. gevestigd te Dordrecht aan de Laan der Verenigde Naties 60, 3314 DA, tevens handelend onder de naam “Ten Raede Groep”, hierna ook te noemen: “TRG”.

1.2 Opdrachtgever:
De natuurlijke of rechtspersoon aan wie TRG enige offerte heeft verstrekt, aanbieding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten.

1.2 Opdracht:
De door Opdrachtgever aan TRG verstrekte Opdracht om te adviseren over of te bemiddelen bij het afsluiten van een financieel product.

1.3 Financieel Product:
De hypotheek, verzekering, belegging- of spaarrekening of het krediet waarover TRG zal adviseren en/of bij de afsluiting waarvan TRG zal bemiddelen.

1.4 Financiële Instelling:
De partij bij wie het financiële product wordt ondergebracht c.q. afgesloten.

Artikel 2: Opdracht

2.1 Een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en TRG wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat TRG een Opdracht schriftelijk heeft aanvaard, of wanneer zij met de uitvoering daarvan is begonnen. TRG is bevoegd om verstrekte Opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren, zelfs nadat zij een offerte voor het verrichten van werkzaamheden aan de Opdrachtgever heeft verstuurd.

2.2 Alle aan TRG verstrekte opdrachten komen uitsluitend tot stand met TRG en worden door haar uitgevoerd, ook als het de bedoeling van de opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaald persoon werkzaam bij TRG zal worden uitgevoerd.

2.3 Aan TRG verstrekte opdrachten verplichten TRG alleen tot inspanning, niet tot resultaat, tenzij anders blijkt uit de aard van de opdracht of uit wat partijen zijn overeengekomen.

2.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, moeten de termijnen die TRG opgeeft voor het uitvoeren van de verstrekte opdracht niet gezien worden als harde deadlines.

2.5 Deze algemene voorwaarden gelden ook voor de bestuurders en/of vennoten van TRG en alle personen die voor haar werken. Deze blijven geldig zelfs als genoemde bestuurders/vennoten en/of andere personeelsleden niet langer voor TRG werken.

2.6 Inkoop- of andere voorwaarden waarnaar de opdrachtgever verwijst bij het accepteren van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst zijn niet van toepassing, tenzij TRG deze zonder voorbehoud en schriftelijk heeft geaccepteerd.

Artikel 3: Aanbiedingen en offertes van Financiële Instellingen en adviezen TRG

3.1 De aanbiedingen of offertes die door TRG namens een Financiële Instelling aan de Opdrachtgever worden gepresenteerd, zijn, tenzij expliciet anders vermeld, vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende Financiële Instelling.

3.2 Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan berekeningen die door TRG zijn gemaakt met betrekking tot de kosten van een financieel product en de mogelijke invloed daarvan op de maandelijkse lasten van de Opdrachtgever. Deze berekeningen moeten gezien worden als voorlopige en indicatieve berekeningen die kunnen worden beïnvloed door tussentijdse rente- en premiewijzigingen. Pas wanneer een Financiële Instelling een offerte heeft uitgebracht die door de Opdrachtgever is geaccepteerd, kan TRG een definitieve berekening van de maandlasten verstrekken.

3.3 Adviezen die door TRG aan de Opdrachtgever worden gegeven, zijn momentopnames en gebaseerd op vereenvoudigde aannames van de geldende wet- en regelgeving op dat moment. Pas wanneer een Financiële Instelling een offerte heeft uitgebracht die door de Opdrachtgever is geaccepteerd, kan TRG een definitieve berekening van de maandlasten verstrekken.

Artikel 4: Communicatie

4.1 In het geval de Opdrachtgever een digitaal bericht naar TRG heeft gestuurd, mag hij er pas op vertrouwen dat dit bericht TRG heeft bereikt nadat hij een bevestiging van de ontvangst ervan heeft ontvangen, uitgezonderd automatische ontvangstbevestigingen.

4.2 Algemene informatie die door TRG wordt verstrekt, zowel op internet als op aanvraag van de Opdrachtgever, wordt beschouwd als vrijblijvend en wordt nooit gezien als advies van TRG binnen het kader van een aan haar verstrekte Opdracht, tenzij anders is medegedeeld door TRG of het gaat om advies dat specifiek is afgestemd op de persoonlijke situatie van de Opdrachtgever.

4.3 Zolang de Opdrachtgever geen wijziging van adres aan TRG heeft doorgegeven, mag TRG ervan uitgaan dat de Opdrachtgever bereikbaar is op het adres dat bij aanvang van de Opdracht is opgegeven, inclusief zijn e-mailadres.

Artikel 5: Inschakeling derden

5.1 Het is TRG toegestaan om, indien nodig bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht, gebruik te maken van derden. De kosten die hierbij komen kijken worden doorberekend aan de Opdrachtgever.

5.2 Wanneer TRG bij de uitvoering van de verstrekte Opdracht gebruik moet maken van adviezen opgesteld door externe adviseurs, waaronder accountants, advocaten, fiscalisten, enz., zal zij vooraf zoveel mogelijk overleg plegen met de Opdrachtgever en de nodige zorgvuldigheid betrachten bij de selectie van deze externe deskundigen. TRG is niet verantwoordelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze externe adviseurs.

5.3 TRG is op dezelfde manier verantwoordelijk voor de derden die zij inschakelt bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht, zoals uitzendkrachten en externe administratiebureaus. Deze derden worden niet beschouwd als externe adviseurs zoals bepaald in artikel 5.2.

Artikel 6: Honorarium en betaling

6.1 Het voor haar dienstverlening aan TRG toekomende honorarium kan begrepen worden in de bedragen die door de financiële instelling aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht, of er kan een uurtarief of vast honorarium overeengekomen worden. Partijen maken hier altijd van tevoren afspraken over.

6.2 Wijzigingen in belastingen en/of heffingen die door de overheid zijn opgelegd, worden altijd aan Opdrachtgever doorberekend. TRG heeft het recht om overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen als er na het accepteren van de opdracht stijgingen zijn in de kosten van materialen of diensten die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht, en/of andere kosten die de kostprijs van TRG beïnvloeden.

6.3 Facturen van TRG moeten door Opdrachtgever binnen 15 dagen na de factuurdatum betaald worden op de voorgeschreven wijze van TRG, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur iets anders vermeldt.

6.4 Als TRG namens een Financiële Instelling rente of premies bij Opdrachtgever in rekening brengt, moet Opdrachtgever zich realiseren dat het niet, of niet tijdig, voldoen van de in rekening gebrachte premies en/of rente kan betekenen dat de door hem afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico, of kan leiden tot executoriale verkoop van de onroerende zaak waarop een afgesloten hypotheek betrekking heeft.

6.5 Verrekening door Opdrachtgever van de bedragen die door TRG in rekening worden gebracht voor haar dienstverlening met een tegenvordering die door Opdrachtgever is gesteld, of opschorting van betaling door Opdrachtgever in verband met zo'n tegenvordering, is alleen toegestaan als de tegenvordering uitdrukkelijk en zonder voorbehoud erkend is door TRG of onherroepelijk is vastgesteld door de rechter.

6.6 Als Opdrachtgever de door TRG in rekening gebrachte bedragen niet binnen de afgesproken termijn betaalt, wordt Opdrachtgever zonder voorafgaande ingebrekestelling automatisch de wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Als Opdrachtgever ook na ingebrekestelling nalatig blijft bij het voldoen van het openstaande bedrag aan TRG, kan TRG de incassering van haar vordering uitbesteden, waarbij Opdrachtgever ook gehouden is tot vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten wordt vastgesteld op 15% van het bedrag waarvan betaling gevorderd wordt.

6.7 Betalingen die door Opdrachtgever gedaan worden, worden altijd eerst gebruikt voor het aflossen van alle verschuldigde rente en kosten, en vervolgens voor opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs als Opdrachtgever vermeldt dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.

6.8 Als de kredietwaardigheid van Opdrachtgever volgens TRG aanleiding geeft, heeft TRG het recht om de levering van haar diensten op te schorten totdat Opdrachtgever voldoende zekerheid heeft verschaft voor zijn betalingsverplichtingen.

6.9 Ondanks het uitblijven van betaling door de klant, blijven wij als tussenpersoon onze zorgplicht jegens de klant behouden. In het geval dat de verschuldigde vergoeding niet tijdig betaald wordt, behouden wij het recht om over te stappen naar provisie. Deze overstap stelt ons in staat om onze verplichtingen jegens de klant voort te zetten, ongeacht het ontbreken van financiële compensatie. De klant wordt op tijd op de hoogte gebracht van zo'n overstap, waarbij additionele voorwaarden met betrekking tot provisie van kracht zullen zijn volgens de geldende regelgeving en overeenkomsten.

Artikel 7: Informatie van Opdrachtgever

7.1 De opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan TRG die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht. Hieronder dient onder andere, maar niet uitsluitend, te worden begrepen een situatie waarin er zodanige veranderingen optreden in de gezinssamenstelling, het inkomen of de vermogenssituatie van de opdrachtgever, dat TRG haar adviezen daaraan zou moeten aanpassen of dat reeds afgesloten financiële producten mogelijk niet meer toereikend zijn.

7.2 TRG kan slechts ten opzichte van de opdrachtgever aan de op haar rustende zorgverplichting voldoen indien de opdrachtgever zich strikt houdt aan het bepaalde in 7.1.

7.3 Indien voor de uitvoering van de overeengekomen opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken ter beschikking van TRG zijn gesteld, of indien de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is TRG bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de opdracht.

7.4 De opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan TRG verschafte informatie.

Artikel 8: Aansprakelijkheid van TRG

8.1 Iedere aansprakelijkheid van TRG, evenals die van haar bestuurders, werknemers en ingeschakelde personen bij de uitvoering van de Opdracht, is beperkt tot het bedrag dat in dat geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van TRG wordt uitgekeerd, inclusief het eigen risico dat TRG draagt. Op verzoek wordt er nadere informatie verstrekt over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering aan belanghebbenden.

8.2 Als de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van TRG geen dekking biedt in een specifiek geval zoals bedoeld in artikel 8.1, dan is de aansprakelijkheid van TRG, evenals die van haar bestuurders, werknemers en ingeschakelde personen bij de uitvoering van de Opdracht, beperkt tot maximaal het totaal van het honorarium dat aan de Opdrachtgever in rekening is gebracht voor de Opdracht waarop de veroorzaakte schade is gebaseerd. Als TRG geen honorarium in rekening heeft gebracht voor haar dienstverlening aan de Opdrachtgever, dan is de aansprakelijkheid van TRG en haar medewerkers beperkt tot de provisie die zij van de Financiële Instelling hebben ontvangen.

8.3 De uitvoering van de verstrekte Opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontlenen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor de Opdrachtgever.

8.4 TRG is nooit aansprakelijk voor schade die door de Opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie door de Opdrachtgever.

8.5 TRG is nooit aansprakelijk voor schade die door de Opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van fouten en omstandigheden die liggen in het verleden, voordat TRG als intermediair van de Opdrachtgever het betreffende Financieel Product heeft behandeld.

8.6 TRG is nooit aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in software of andere computerprogrammatuur die door TRG wordt gebruikt, tenzij deze schade kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.

8.7 TRG is nooit aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit het feit dat door de Opdrachtgever aan TRG verzonden (email)berichten TRG niet hebben bereikt.

8.8 TRG is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de Opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies en/of renten voor door hem, na bemiddeling van TRG, afgesloten financiële producten niet tijdig heeft voldaan.

8.9 Het in dit artikel bepaalde laat de aansprakelijkheid van TRG voor schade veroorzaakt door de opzet of bewuste roekeloosheid van haar ondergeschikten onverlet.

8.10 De Opdrachtgever is pas gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met TRG indien TRG zelfs na een deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen die zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door de Opdrachtgever te worden nagekomen.

8.11 De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het melden van ziekmeldingen en herstelmeldingen in zowel het portaal van de Arbodienst als de ziekteverzuimverzekeraar. Beide meldingen dienen binnen 48 uur gedaan te worden via de portalen. Indien een werknemer langer dan 42 weken ziek is, moet de Opdrachtgever opnieuw een melding doen bij het UWV (42-wekenmelding). In geval van een collectieve WIA-verzekering dient de Opdrachtgever de ziekmelding na 26 weken door te geven in het portaal van de verzekeraar. TRG is niet verantwoordelijk voor de correctheid van de ziekmeldingen en herstelmeldingen.

Artikel 9: Overmacht

9.1 TRG is niet verplicht om enige verplichting na te komen indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is als gevolg van veranderingen in de omstandigheden die buiten de controle van TRG zijn ontstaan op het moment van het aangaan van de verplichtingen.

9.2 Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van TRG wordt in ieder geval niet als toe te rekenen beschouwd en komt niet voor haar risico als er sprake is van verzuim en/of tekortkoming door haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoerverboden, invoerverboden of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden die maken dat TRG niet meer gebonden kan worden geacht.

Artikel 10: Bescherming persoonsgegevens

10.1 Door de Opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens zullen door TRG niet worden gebruikt of verstrekt aan derden, met uitzondering van de aan TRG gelieerde ondernemingen, voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht of voor het verzenden van mailings en dergelijke aan de Opdrachtgever, tenzij TRG op grond van de wet of openbare orde verplicht is om de betreffende gegevens aan een aangewezen instantie te verstrekken in het kader van haar bedrijfsuitoefening.

10.2 Indien de Opdrachtgever bezwaar heeft tegen de opname van zijn persoonsgegevens in een mailinglijst of iets dergelijks van TRG, zal TRG op het eerste schriftelijke verzoek van de Opdrachtgever de betreffende gegevens uit het desbetreffende bestand verwijderen.

Artikel 11: Klachteninstituut

11.1 TRG is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 300.006323. Een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan naar keuze van de Opdrachtgever worden voorgelegd aan hetzij de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij de burgerlijke rechter voor bindend advies.

11.2 TRG verbindt zich op voorhand aan een bindend advies dat wordt gegeven door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, indien het belang van het geschil niet hoger is dan € 5.000,- (vijfduizend euro). Wanneer het geldelijke belang van het geschil dit bedrag overschrijdt, heeft TRG de mogelijkheid om niet mee te werken aan een bindend advies.

Artikel 12: Verval van recht

12.1 Klachten met betrekking tot de werkzaamheden die door TRG zijn uitgevoerd of de bedragen die zij in rekening heeft gebracht, moeten schriftelijk worden ingediend bij TRG binnen 60 dagen nadat de Opdrachtgever de stukken, informatie of factuur waarop de klacht betrekking heeft, heeft ontvangen, of redelijkerwijs had kunnen kennisnemen van de tekortkoming in de prestatie van TRG. Indien de klacht niet binnen deze termijn wordt ingediend, verliest de Opdrachtgever het recht om een klacht in te dienen. Het indienen van een klacht heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever.

12.2 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de Opdrachtgever met betrekking tot de werkzaamheden die door TRG zijn verricht, komen te vervallen twee jaar nadat de Opdrachtgever bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden, ongeacht hun oorsprong.

Artikel 13: Diversen

13.1 Op alle door TRG uitgebrachte aanbiedingen en offertes, alsmede op de door haar aanvaarde opdrachten is het Nederlandse recht van toepassing.

13.2 In het geval dat de inhoud van schriftelijke afspraken tussen TRG en de opdrachtgever afwijkt van wat is bepaald in deze algemene voorwaarden, prevaleren de schriftelijk gemaakte afspraken.

13.3 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden TRG slechts indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen TRG en de opdrachtgever zijn overeengekomen.

13.4 Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen die specifieke bepaling uitgesloten, terwijl alle andere bepalingen onverkort van kracht blijven.

13.5 TRG is gerechtigd om de inhoud van deze algemene voorwaarden eenzijdig en tussentijds te wijzigen. Indien TRG tot een tussentijdse wijziging overgaat, stelt zij de opdrachtgever hiervan op de hoogte en stuurt zij gelijktijdig de aangepaste algemene voorwaarden mee. De opdrachtgever heeft het recht om binnen 30 dagen na de datum waarop hij op de hoogte is gebracht van de betreffende wijzigingen bezwaar te maken tegen de toepasselijkheid van de aangepaste voorwaarden. In dat geval zullen partijen overleg plegen over de inhoud van de toepasselijke algemene voorwaarden. Indien de opdrachtgever geen bezwaar maakt tegen de gewijzigde inhoud van de algemene voorwaarden, zullen deze vanaf de door TRG genoemde datum van kracht zijn voor de afspraken tussen partijen.